

Povinně zveřejňované informace dle § 5 odst. 4 InfZ.

Důvod a způsob založení

LOŠBATES, dobrovolný svazek obcí, byl založen v roce 2017 jako dobrovolný svazek obcí a jeho činnost se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Svazek je právnickou osobou, která nabývá právní způsobilosti zápisem do registru právnických osob, vedeného u krajského úřadu příslušného sídla svazku.

Organizační struktura

Ing. Josef Řehák, předseda svazku; Ing. Eva Šmoldasová, místopředsedkyně svazku; Ing. Michaela Marks, místopředsedkyně svazku

Kontaktní spojení

LOŠBATES, dobrovolný svazek obcí, se sídlem Horní náves 6, Louňovice, 251 62

telefon: 323 660 205, 725 021 850

e-mail: info@losbates.cz

webové stránky: www.losbates.cz

datová schránka:

bankovní spojení:

IČ: 06028781

úřední hodiny: pondělí 8.00 -16.30, středa 8.00 – 16.30, pátek 8.00 – 18.00

Rozpočet

uveden na www.losbates.cz

Příjem žádostí a podání

Žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím se podávají

- ústně – v kanceláři svazku
- písemně – osobně v kanceláři svazku nebo poštou na adresu svazku:
LOŠBATES, dobrovolný svazek obcí, se sídlem Horní náves 6, Louňovice, 251 62
- e-mailem: info@losbates.cz
- elektronickým podáním: info@losbates.cz
- telefonicky na telefonním čísle: 323 660 205

Úřední hodiny: pondělí 8.00 – 16.30, středa 8.00 – 16.30, pátek 8.00 – 18.00

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – přehled lhůt a termínů

Lhůty

- odkaz na zveřejněnou informaci - §6 (1) – 7 dnů
- výzva k upřesnění nesrozumitelné nebo příliš obecné informace - §14 (5), písm. b) – 7 dnů
- poskytnutí informace žadateli - §14 (5), písm. d) – 15 dnů

- prodloužení lhůty pro poskytnutí informace ze závažných důvodů - §14 (7) – 10 dnů
- rozhodnutí o odvolání - §16 (3) – 15 dnů
- upřesnění žádosti o informaci žadatele - §14 (5), písm. a) – 30 dnů
- lhůta pro stížnost žadatele, který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6; kterému po uplynutí lhůty podle §14 (5) písm. d) nebo §14 (7) nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti; kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle §17 (3) nebo s výší odměny podle §14a (2), požadovanými v souvislosti s poskytováním informací - §16a (3) – 30 dnů
- odvolání proti rozhodnutí - §16 (1) – 15 dnů

Termíny

- poskytování informací dle §5 (1) způsobem umožňujícím dálkový přístup (§5 (2)) - od 1. 1. 2001
- poskytování informací z registrů způsobem umožňujícím dálkový přístup (§5 (3)) – od 1. 1. 2002

Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Kdo může o informaci požádat

- o informaci může žádat každá fyzická nebo právnická osoba, přičemž nemusí zdůvodňovat, proč o informaci žádá.

Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil. Pokud adresa elektronické podatelny není zveřejněna, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.

Neobsahuje-li žádost zákonem stanovené náležitosti a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána způsobem uvedeným výše, není žádostí ve smyslu tohoto zákona.

Svazek posoudí obsah žádosti a věc odmítne nebo odloží v případě, že

- je žádost nesrozumitelná,
- není zřejmé, jaká informace je požadována,
- nebo je formulována příliš obecně.

Následně svazek vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu při vyřízení žádosti o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne doručení, v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti svazku (tuto skutečnost sdělí do 7 dnů od doručení žádosti žadateli).

Nerozhodne-li dle výše uvedených možností, poskytne informaci v souladu se žádostí nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění a to buď odkazem na zveřejněný údaj, písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit kopii nebo formou paměťových médií. Lhůtu 15 dnů pro poskytnutí informace může svazek prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dnů, tj. na 25 dnů. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím základní lhůty 15 dnů pro poskytnutí informace.

Mezi závažné důvody se řadí např. vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti nebo konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí již zveřejněné informace, může obecní úřad nejpozději do 7 dnů, místo poskytnutí informace, sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.

V případě, že svazek žádosti, byť i jen zčásti nevyhoví, vydá v 15ti denní lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Obsah, formu a náležitosti rozhodnutí stanoví §67 a následně ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Svazek neposkytne informace v případě, že se jedná o obchodní tajemství, utajovanou informaci, autorské právo, důvěrnosti majetkových poměrů. Pokud nebylo žádosti vyhověno z výše uvedených důvodů, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa.

Podle §2 (4) citovaného zákona se povinnost poskytovat informace netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

Svazek může omezit poskytnutí informace, pokud se vztahuje výlučně k interním předpisům svazku nebo v případě, že jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, jíž tuto povinnost zákon neukládá nebo pokud ji obecní úřad zveřejňuje na základě na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího stanoveného období nebo pokud by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského. Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.

Opravné prostředky

Odvolání je opravným prostředkem proti rozhodnutí vydaném ve správním řízení vedeném podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Odvolání je opravným prostředkem též proti rozhodnutí svazku jako povinného subjektu, o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Odvolací lhůta činí 15 dní ode dne oznámení

rozhodnutí, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno.

Dále může být podána stížnost na postup při vyřizování žádostí o informace za zákonem stanovených podmínek. Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji hned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam. Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne stanoveného v §16a zákona o svobodném přístupu k informacím. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.

Opravným prostředkem proti příkazu je odpor. Příkazní řízení je zvláštní (zjednodušenou) formou správního řízení, a příkaz vydávaný v příkazním řízení je zvláštním typem správního rozhodnutí. Proti příkazu vydanému ve správním řízení, může ten, jemuž se povinnost ukládá, podat odpor ve lhůtě 8 dnů ode dne oznámení příkazu. V případě řízení o přestupku platí, že obviněný z přestupku může proti příkazu podat do 15 dnů ode dne jeho doručení odpor správnímu orgánu, který příkaz vydal.

Ve vydaných rozhodnutích je vždy uvedeno poučení. V poučení se uvede, zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání (odpor), v jaké lhůtě je možno tak učinit, od kterého dne se tato lhůta počítá, který správní orgán o odvolání (odporu) rozhoduje.

Odvolání (odpor) lze učinit písemně nebo ústně do protokolu nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem podle zvláštním předpisů. Ten, kdo činí podání v elektronické podobě, uvede současně poskytovatele certifikačních služeb, který jeho certifikát vydal a vede jeho evidenci, nebo certifikát připojí k podání.

Formuláře

Popis postupů – návod na řešení životních situací

Všechny návody na řešení životních situací naleznete na portálu veřejné správy České republiky www.portal.gov.cz nebo na webových stránkách Ministerstva vnitra České republiky www.mvcr.cz.

Předpisy

Nejdůležitější používané předpisy

- zákon č. 12/2000 Sb., o obcích
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Vydané právní předpisy

Úhrady za poskytování informací

Sazebník úhrad za poskytování informací – nebyl vydán.

Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad nebylo vydáno.

Licenční smlouvy

Vzory licenčních smluv dle §14a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nemá svazek stanovené.

Výhradní licence poskytnuté podle §14a (4) žádné nejsou.

Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.